



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

NOMBRE DEL PROCESO:	Comunicaciones					
OBJETIVO:	Dar a conocer permanente la gestión institucional a través de canales que faciliten el flujo de información, además de establecer mecanismos de mejoramiento continuo en la socialización de la información.					
ALCANCE:	Aplica para los servidores y colaboradores adscritos a la institución, para la comunidad a la que presta sus servicios y para todos los proveedores y entes externos que tiene relación con la entidad.					
FECHA DE MODIFICACIÓN:	16	9	2021	VERSIÓN:	2	
TIPO:	Direccionamiento		Misional	Apoyo	x	Evaluación
RESPONSABLE:	Comunicador Social					

TIPO	PROVEEDOR	INSUMO	ACTIVIDADES	PRODUCTO	TIPO	CLIENTE
I	Direccionamiento estratégico y Gestion de Calidad	MIPG, Plan de acreditación, normatividad, Solicitudes de los procesos para desarrollar en el año, y Plan anticorrupción	Planeación estratégica del proceso	Plan de comunicaciones y Cronograma de comunicaciones con actividades específicas para ejes de acrditacion y MIPG	I	Todos los procesos
E	Entes de control				E	Usuario, Proveedores y Entes externos que tienen relación con la entidad
I	Todos los lideres de procesos	Necesidad de comunicación por parte de los procesos	Recepcionar y ejecutar las solicitudes de comunicación	Listado de solicitudes de comunicación por procesos y oportunidad en el cumplimiento de ejecución.	I	Todos los procesos
I	Todos los lideres de procesos, Comunicaciones, Gestión de contratación y Gestión de suministros	Información que se requiere a dar conocer, Aprobación de proceso contractual, Listado de solicitudes de procesos y Cronograma de comunicaciones	Diseñar piezas graficas	Piezas graficas	I	Todos los procesos
I	Todos los lideres de procesos	Información que se requiere dar a conocer y Listado de correos electronicos.	Gestión de la información interna y control de correos electronicos institucionales	Boletines, Informario, Mensajes por correo electrónico y Listado de correos electronicos insticuinales	I	Todos los procesos
I	Direccionamiento estratégico	Información que se requiere dar a conocer	Gestión de la información externa	Boletín externo, Periódicos, Divulgación y Salida en medios de comunicación	E	Usuario, Proveedores y Entes externos que tienen relación con la entidad
I	Todos los lideres de procesos y Comunicaciones	Información que se requiere a dar conocer, Listado de solicitudes de procesos y Cronograma de comunicaciones	Producción de material audiovisual	Videos institucionales	I	Todos los procesos
					E	Usuario, Proveedores y Entes externos que tienen relación con la entidad
I	Comunicaciones	Asistencia de los participante, Listado de solicitudes de procesos y Cronograma de comunicaciones	Comité de comunicaciones	Realización y Actas de comité	I	Comunicaciones y Participantes del comité
I	Comunicaciones y Direccionamiento estratégico	Redes sociales e Información a publicar (boletines, videos y piezas graficas)	Administración de redes sociales	Publicaciones en la rede	I	Todos los procesos
					E	Usuario, Proveedores y Entes externos que tienen relación con la entidad



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

I	Direccionamiento estrategico y Todos los lideres de procesos	Información que requiere divulgación y normatividad vigente	Administracion de la informacion pagina web	Pagina web actualizada con la informacio que se requiere divulgar	I	Todos los procesos
					E	Usuario, Proveedores y Entes externos que tienen relación con la entidad
I	Comunicaciones	Actividades del Proceso	Seguimiento y Evaluación del desempeño del Proceso	Informes del proceso, Actas del grupo primario, Indicadores del proceso, Documentos actualizados, Entrenamiento, Socializaciones y Notificación de no conformes	I	Comunicaciones, Direccionamiento estratégico y Gestión de calidad
		Informes, Indicadores de Gestión, Auditorias, Autoevaluaciones y No Conformes	Aplicar acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera	Planes de Acción interno y externos	I	Comunicaciones y Gestión de calidad
DOCUMENTOS		INDICADORES	RIESGOS ASOCIADOS	REQUISITOS LEGALES	RECURSOS	
Ver listado maestro de documentos		Ver Matriz de indicadores	Ver Matriz de Riesgos	Ver Normograma	Humanos:	Asesores y funcionarios
					Físicos:	Planta física
					Tecnológicos:	Hardware y Software
					Información:	Bases de datos
					Financieros:	Recursos financieros
ADJUNTOS:			Ver Organigrama del Proceso			
ELABORADO POR:			REVISADO POR:		APROBADO POR:	
MICHEL FRANCOIS ROMOLEROUX HALABY Comunicador Social			GILBERTO IZQUIERDO RUIZ Subgerente Administrativo		JUAN CARLOS MARTINEZ GUTIERREZ Gerente	




COPIA NO



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

I	Direccionamiento estrategico y Todos los lideres de procesos	Información que requiere divulgación y normatividad vigente	Administracion de la informacion pagina web	Pagina web actualizada con la informacion que se requiere divulgar	I	Todos los procesos
					E	Usuario, Proveedores y Entes externos que tienen relación con la entidad
I	Comunicaciones	Actividades del Proceso	Seguimiento y Evaluación del desempeño del Proceso	Informes del proceso, Actas del grupo primario, Indicadores del proceso, Documentos actualizados, Entrenamiento, Socializaciones y Notificación de no conformes	I	Comunicaciones, Direccionamiento estratégico y Gestión de calidad
		Informes, Indicadores de Gestión, Auditorías, Autoevaluaciones y No Conformes	Aplicar acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera	Planes de Acción interno y externos	I	Comunicaciones y Gestión de calidad

DOCUMENTOS	INDICADORES	RIESGOS ASOCIADOS	REQUISITOS LEGALES	RECURSOS	
Ver listado maestro de documentos	Ver Matriz de indicadores	Ver Matriz de Riesgos	Ver Normograma	Humanos:	Asesores y funcionarios
				Físicos:	Planta física
				Tecnológicos:	Hardware y Software
				Información:	Bases de datos
				Financieros:	Recursos financieros
ADJUNTOS:			Ver Organigrama del Proceso		

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
 MICHEL FRANCOIS ROMOLEROUX HALABY Comunicador Social	 GILBERTO IZQUIERDO RUIZ Subgerente Administrativo	 JUAN CARLOS MARTINEZ GUTIERREZ Gerente

COPIA NO CONTROLADA